

UEUren ETA EHUren UDA IKASTAROETARAKO  
DIRULAGUNTZA ESKAERA  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACUDIR A CURSOS DE  
VERANO ORGANIZADOS POR LA UEU Y LA UPV

E310

## DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

Izen abizenak / Nombre y apellidos		NAN / DNI	
Sexua / Sexua <input type="radio"/> Emakumea / Mujer <input type="radio"/> Gizona / Hombre <input type="radio"/> Ez bitarra / No binario			
Zeinen izenean / En nombre de quien <input type="radio"/> Norberaren izenean / En nombre propio <input type="radio"/> Honako hau ordezkatzan dut / En representación de IZENA / Nombre			
Helbidea / Dirección		Zk. / Nº	Solairua / Piso
Aldea / Mano			
Posta Kodea / Código postal	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	Telefonoa / Teléfono
NAN/IFK / DNI/CIF			

## JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES

<input type="checkbox"/> Posta arrunta / Correos	<input type="checkbox"/> Jakinarazpen elektr. (Ez da posta elektronikoa. Ziurtagiri digitala behar da)/ Notificación electrónica (No es el correo electrónico. Se necesita certificado digital)
E-posta* e-mail *Beharrezkoa da jakinarazpen elektronikoa burutzeko / Imprescindible para la notificación electrónica	

## IKASTAROARI BURUZKO DATUAK / DATOS SOBRE EL CURSO

Ikastaroaren/en izenburua / Nombre del curso/s:
Ordu kopurua / Número de horas:

## BANKUKO DATUAK / DATOS BANCARIOS

Titularra Titular	
Kontua Cuenta	E S
Oharra: banketxeak emandako ziurtagiria aurkeztu behar da. / Nota: hay que presentar certificado emitido por el banco.	

## AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

## Orokorrak / Generales

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eskaera inprimakia / Impreso de solicitud</li> <li>2. Zinpeko aitortpena bestelako dirulaguntzei buruz, eta zehaztu beharko da ez dagoela inolako debeku auzitan nahastuta/ Declaración jurada con respecto a otras solicitudes de subvención y se deberá precisar que no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición</li> <li>3. Kontu korrontearen ziurtagiria banketxeak emanda / Certificado de la cuenta corriente emitido por el banco.</li> </ol>
---

**Espezifikokoak / Específicos**

<input type="checkbox"/>	<b>Matrikula/en ordainagiria/k /</b> Recibo de pago de la/s matrícula/s.
<input type="checkbox"/>	<b>Bertaratze agiria asistentzia zehaztuta /</b> Certificado acreditando la asistencia
<input type="checkbox"/>	<b>Ikasle, langabetu, erretiratu ala pentsiodun agiria /</b> Documento acreditativo de la condición de estudiante, desempleado/a, jubilado/a o pensionista

**HITZEMATEA / COMPROMISO**

**Azpián izenpetzen duenak hitzematzen du, dirulaguntza jasoz gero, dirulaguntzen oinarrietan ezarritako baldintzak beteko dituela.**  
El abajo firmante se compromete, en el supuesto de recibir subvención, a cumplir las condiciones establecidas en las bases reguladoras de subvenciones

**Azkoitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela konprobatzeko behar diren datuak. Eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendua 21. Artikulua) eta aipaturiko dokumentazioa aurkeztu beharko du.**

El Ayuntamiento de Azkoitia va a recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público, los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las bases generales y específicas. El solicitante tiene derecho a oposición, y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición y presentar la documentación solicitada (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de datos).

**Bitartekotzeko plataformatik eskatuko diren zerbitzuak /** Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:

- **Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean dituenaren kontsulta /** Haciendas Forales: consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- **Gipuzkoako Foru Ogasuna: zerga betebeharrak egunean dituenaren kontsulta. /** Hacienda Foral de Gipuzkoa: consulta de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.
- **Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituenaren kontsulta /** Tesorería General de la Seguridad Social: consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.
- **Polizien Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea /** Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad.

**ZINPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN JURADA**

**Sinatzaileak, honen bitartez, aitortzen du berak (edo berak ordezkatzeko duen erakundeak)**

Por la presente, el abajo firmante declara que él/ella (o en su caso, la entidad a la que representa)

- Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Estatuko Administrazioan, Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraingandik jasotako diru-laguntzen eremuan.**  
No se halla incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración Estatal, Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos.
- Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak egunean dituela.**  
Estar al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.
- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz administrazio-zigorrik jaso, ez eta zigor penalik ere.**  
No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido ninguna sanción administrativa ni penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres.

**Beste erakundetatik jasotako dirulaguntzak /** Subvenciones recibidas de otras entidades

**Azkoitiko Udalez kanpoko dirulaguntzarik ez dut jaso /** No he recibido subvenciones ajenas al Ayuntamiento de Azkoitia

**Jarduera honetarako honako erakundeari/ei eskatu diot/diet dirulaguntza /** Para llevar a cabo la actividad he solicitado subvención a las siguiente/s institución/es:

**DATUEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS**

**Sinatzailea jakinean dago datu pertsonalekin egingo den tratamenduaz.**

Le comunicamos cómo se llevará a cabo el tratamiento de datos personales.

	<b>DATUEN BABESA</b>	<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<b>Arduraduna</b> Responsable	Azkoitiko Udala Herriko plaza z/g - 20.720 Azkoitia Telefonoa: (+34) 943 08 00 80 Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@azkoitia.eus	Ayuntamiento de Azkoitia Herriko plaza s/n. 20.720 Azkoitia Teléfono: (+34) 943 08 00 80 Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@azkoitia.eus
<b>Helburuak</b> Finalidad	Laguntzaren kudeaketa eta betekizunen betetzea. Beste erakunde batek laguntza ematen duenean, dokumentuen prestaketarekin laguntzea eta dokumentuen bidalketa.	Gestionar la ayuda y valorar el cumplimiento de los requisitos. En caso de que sea otra entidad la que otorgue la ayuda, asistir con la elaboración de los documentos y envío de los mismos.
<b>Legitimazioa</b> Legitimación	Botere publiko batek legitimatzen du, art. 6.1.e DBAO.	Está legitimado atendiendo por un poder público, art. 6.1.e RGPD.
<b>Jatorria</b> Procedencia	Interesdunetik zuzenean edo laguntza eskatu duen erakunde batetik –datu pertsonal hauek laguntzaren baldintza bat diren kasuetan-.	Directamente de la persona interesada o de organización solicitante de la ayuda -en caso de que esta información sea requisito para la misma-.
<b>Datu motak</b> Categorías de Datos	Identifikagarri eta kontaktatzeko datuak Ezaugarri pertsonal eta sozialen datuak Datu ekonomiko-finantzarioak Datu akademiko eta profesionalak Beste datuak	Datos identificativos y de contacto. Datos de características personales y características sociales. Datos económicos-financieros. Datos académicos y profesionales. Otros datos.
<b>Hartzaileak</b> Destinatarios	Datu pertsonalak laguntzan ematean parte hartzten duten erakundeekin transferituko dira.	Se compartirán los datos con aquellas entidades que participen en la concesión de la ayuda.
<b>Eskubideak</b> Derechos	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen emailera eskatu beharko du interesdunaren nortasun- agiriaren kopia batekin batera. Eskubidea hauek ez direla bete ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan edo Agencia Española de Protección de Datos-ean erreklamatu dezakezu.	Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos. En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos o la Agencia Española de Protección de Datos.
<b>Inf. Gehigarria</b> Inf. Adicional	Informazio gehiago izateko, gure datuen babesarako politikan kontsultatu ahal dezakezu ( <a href="https://azkoitia.eus/lege-oharra">https://azkoitia.eus/lege-oharra</a> ).	Para más información consulte la Política de Protección de Datos ( <a href="https://azkoitia.eus/es/aviso-legal">https://azkoitia.eus/es/aviso-legal</a> ).

**Lekua eta data / Lugar y fecha**

<b>Eskatzailearen sinadura / Firma del solicitante</b>	<b>Ordezkararen sinadura / Firma del representante</b>