Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2016ko martxoaren 10a, osteguna — 47 — Jueves, a 10 de marzo de 2016

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZKOITIKO UDALA

Akatsen zuzenketa

2016ko martxoaren 4an 43 zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako Udaltzaingoko lau agente plaza betetzeko deialdi publikoaren iragarkian akatsa antzeman da dagozkion eranskinak ez direlako iragarri eta honako eran zuzenketa egin da:

Azkoitiko Udaleko langile-plantilan hutsik dauden Udaltzaingoko lau agente plaza betetzeko deialdi publikoa.

Alkate honek, gaurko datarekin, honako akordio hau hartu du:

Lehena. Azkoitiko udaleko 2015eko ekitaldiko Lan Eskaintza Publikoan jasota dauden Udaltzaingoko lau agente plaza, lehiaketa-oposaketa ireki bidez jabetzan hornitzeko deialdia egitea.

Plazek honako ezaugarri nagusiak dituzte:

Izaera: Karrerako Funtzionarioa. Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu berezietako Azpieskalakoak, Udaltzainen eta laguntzaileen motakoak.

Sailkapen taldea: C.

Azpitaldea: C2.

Maila osagarria: 15.

Hizkuntza eskakizuna: 2. HE derrigorrezkoa.

Lanaldia: %100a.

Hautatze sistema: lehiaketa-oposaketa.

Txanda: irekia.

Bigarrena. Azkoitiko udaleko plantillan hutsik dauden Udaltzaingoko lau agente plaza jabetzan hornitzeko hautaketa arautuko duten oinarriak onartzea ondoko testuaren arabera:

Lehiaketa-oposaketa libreko sistemaren bidez, udaltzaingoko lau agente plaza hornitzeko deialdia arautuko duten oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da lehiaketa-oposaketa irekiaren bidez Azkoitiko Udaleko langileen plantillan hutsik dauden Udaltzaingoko lau agente plaza betetzeko deialdia arautzea, funtzionarioentzat gordeak daudenak.

Plazak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegilearen 76. artikuluan xedaturik dagoen C sailkapen taldeko C2 azpiatalekoak dira (lehen D taldea), aipatu Legearen hirugarren xedapen iragankorrak xedaturikoari jarraiki.

Plaza horiek Administrazio Bereziko Eskalakoak dira, Zerbitzu Berezietako azpi-eskalakoak eta Udaltzainen eta Laguntzaileen klasekoak.

Plazek derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dute ezarrita.

AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Corrección de errores

Tras detectar errores en el anuncio de convocatoria pública para la provisión de cuatro plazas de agente de la Policía Local publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 43 de 4 de marzo de 2016 por no haberse publicado los anexos se procede a su corrección de la siguiente manera:

Convocatoria pública para la provisión de cuatro plazas de agente de la Policía Local, vacantes en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Azkoitia.

Esta Alcaldía, con fecha de hoy, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Convocar para la provición en propiedad mediante concurso-oposición libre cuatro plazas de agente de la Policía Local recogidos en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Azkoitia del ejercicio 2015.

La principales características de las plazas son:

Carácter: Funcionario de Carrera. Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios especiales, Clase de Policía Local y sus Auxiliares.

Grupo de Clasificación: C.

Subgrupo: C2.

Complemento de Destino: 15.

Perfil Lingüístico: PL 2 obligatorio.

Jornada: 100%.

Sistema de provisión: concurso-oposición.

Turno: abierto.

Segundo. Aprobar las bases que han de regir la selección para la provisión en propiedad de cuatro plazas de agente de la Policía Local vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Azkoitia según el siguiente texto:

Bases que han de regir la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de cuatro plazas de agente de la policía local.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición libre, de cuatro plazas de Agente de la Policía Local, reservadas a funcionarios/as de carrera, vacantes en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Azkoitia.

Las plazas se encuadran en el grupo de clasificación C, subgrupo C2 (antes D), de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la disposición transitoria tercera de dicha ley.

Las plazas pertenecen a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Policía Local y sus Auxiliares.

Las plazas tienen asignado el perfil lingüísticos 2 de euskera preceptivo.

EK\CV GAO-I-2016-01596

Udal honek onartutako Lanpostuen Zerrendan ezarritako mailaren ordainsaria dute.

Lanaldia Udalak urtero ezartzen dituenak izango dira; beti ere, kontuan izango dira lanpostuaren izaera eta lanpostuari dagozkion beharrizan bereziak (goizeko, arratsaldeko eta gaueko txandak, eta jaiegunak).

Izangaien zerrenda, deituriko plaza bete ondoren geratuko dena eta horretarako ezarritako irizpideak betetzen dituztenez osaturikoa, erabiliko da antzeko lanpostuko lanak denboraldi batez egiteko, Udal honek onarturiko irizpideen baitan.

Lehiaketa-oposaketako hautaketa sistema osatzeko, prestakuntza ikastaroa eta praktika-aldia egin beharko dira. Horiek hautaketa prozesuaren beste fase bat izango dira.

Bigarrena. Funtzioak.

Lanpostuari dagozkion funtzioak, uztailaren 17ko 4/1992 Euskal Herriko Polizi Legeko 27. artikuluak ezartzen dituenak izango dira eta bereziki, Udal honek Udaltzaingoko agente kategoriarako onartuak dituenak, hurrengo hauek:

- Lanpostuaren ardura bereziak.

Udaleko agintariak eta ondasunak babestea:

— Beharrezkoa denean udaleko agintariak babestea.

— Udalaren eraikinak eta instalazioak eta udalerriaren azpiegitura zaintzea.

— Udaletxeko sartu-irtenak kontrolatzeko lanak egitea, eta udalaren eraikinak ireki eta ixtea (ikastetxeak, kultur etxea, hilerria).

— Ezarritako prozedurari jarraituz, bide publikoetan eta udalerriaren ondarea osatzen duten leku eta ondasun guztietan (bide-seinaleak, espaloiak, kutxatilak, kale-argiak) gertatutako irregulartasunen berri ematea. Egokia bada, arduraduna jakinaren gainean jartzea, irregulartasuna bideratzeko.

Hiritarren segurtasuna eta babes zibila:

— Hiritarren segurtasuna, eskubide eta askatasun publikoak, eta pertsonen eta ondasunen babesa bermatzea udalerrian.

— Biztanleriaren Arreta Zerbitzuak barne hartzen dituen lan guztiak egitea: Informazioa ematea, kontsultei erantzutea, kexak eta salaketak jasotzea.

— Biztanleei era askotako egoera zailetan edo arazoetan laguntzea, baita udalaren eskumenetik kanpo egonagatik tradizioz egiten direnetan ere: Gatazka pribatuak adiskidetasunez konpontzen.

— Udalerrian zainketa eta patruila-lanak egitea eta bitarte horretan gertatutako gorabeherak konpontzea.

— Biztanleei istripuetan, hondamendietan eta zorigaitz publikoetan laguntzea, babes-planak legeetan aurreikusitako moduan gauzatuz, asistentzia publikorako eta babes zibilerako erakunde eta organismoekin elkarlanean.

Mugikortasuna eta bide-segurtasuna:

— Trafikoa zaindu eta ordenatzea, zirkulazioa eta ibilgailuak non uzten diren kontrolatuz.

— Obrak, ofizialki antolatutako ekitaldiak edota ikuskizun publikoak (jaiak, kultura eta kirol-jarduerak) direla-eta egin beharreko trafiko-mozketak antolatu eta kontrolatzea.

— Trafikoko arau-hausteak zaindu eta salatzea, eta gaizki utzitako ibilgailuak ibilgetu eta eramateko egin beharreko kudeaketak egitea.

— Istripuetan eta ezbeharretan kontu artzea (zaurituei laguntzea, zirkulazioa berriro martxan jartzea, atestatuak ongi egitea, trafiko-istripuei buruzko ikerketak eta txostenak egitea).

Su nivel retributivo es el asignado para estos puestos en la Relación de Puestos de Trabajo aprobado por este Ayuntamiento.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas de la Policía Local (turno de mañana, tarde y noche, y festivos).

La lista de aspirantes que excedan del número de plazas convocadas y cumplan los criterios que al efecto establezcan, será utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos, conforme a los criterios aprobados por el Ayuntamiento.

El sistema selectivo de Concurso-Oposición se complementará, como una fase más del proceso selectivo, con la realización de un curso de formación y un período de prácticas.

Segunda. Funciones.

Las funciones propias del puesto serán las que establece el art. 27 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y en particular, las aprobadas por este Ayuntamiento para la categoría de Agente de Policía Local, los siguientes:

- Responsabilidades específicas del puesto.

Protección de autoridades y bienes municipales:

— Proteger a las autoridades municipales en cualquier circunstancia que así lo requiera.

— Vigilar y custodiar edificios e instalaciones municipales y velar por el buen estado de la infraestructura municipal.

— Realizar tareas de control de acceso al Ayuntamiento, así como cierre y apertura de edificios municipales (colegios, kultur etxea, cementerio...).

— Informar según procedimiento establecido sobre anomalías que se produzcan en las vías públicas y todos los lugares y bienes que constituyan el patrimonio municipal (señales de tráfico, aceras, arquetas, farolas...), dando cuenta al responsable a efectos de su canalización y tramitación si procede.

Seguridad Ciudadana y Protección Civil:

— Garantizar la seguridad ciudadana y el ejercicio de los derechos y libertades públicas y la protección de personas y bienes, dentro del término municipal.

— Realizar todas las tareas derivadas de la atención y servicio a la ciudadanía: información y consultas, registro de quejas y denuncias, etc.

— Asistencia a la ciudadanía ante situaciones de dificultad o problemas de diversa índole, incluso fuera de competencia municipal pero que tradicionalmente se realizan: resolución amistosa de conflictos privados, etc.

— Llevar a cabo tareas de vigilancia y patrulla por el municipio, resolviendo las incidencias de distinto orden que se produzcan.

— Prestar auxilio a la ciudadanía en caso de accidente, catástrofe o calamidad pública participando según forma prevista en las leyes en la ejecución de los planes de protección, colaborando con las instituciones y organismos de asistencia pública y protección civil.

Movilidad y Seguridad Vial:

— Vigilar y ordenar el tráfico, controlando la circulación y el estacionamiento de vehículos.

— Reservar y controlar cortes de tráfico por obras, actos organizados oficialmente o espectáculos públicos (fiestas, actividades culturales y deportivas, etc.).

— Vigilar y denunciar infracciones de tráfico, realizando las gestiones necesarias para la inmovilización y retirada de vehículos estacionados indebidamente.

— Intervenir en accidentes y siniestros (auxilio a víctimas, restablecimiento de la circulación, levantamiento de atestados, realización de investigaciones e informes de accidentes de tráfico, etc.).

EK\CV GAO-I-2016-01596

Polizia administratibo eta judiziala.

— Udal-ordenantzak, erreglamenduak eta hitzarmenak betearaztea (azoka eta salmenta ibiltaria, tabernen ixteko ordua eta zarata, hondakin kontrolatu gabeak, animaliei buruzko araudia, lizentzien kontrola).

— Ikuskapen eta salaketa-jardueren bidez, hirigintza-diziplina eta udalerriko eraikinen, obren eta instalazioen segurtasun eta osasungarritasun-baldintzak betearaztea, eta kasuan kasuko arduraduna jakinaren gainean jartzea.

— Ikerketa-lanak egitea, beste instantzia batzuetan eskatutakoari jarraituz edo poliziak egindako salaketek eta ekintzek eraginda.

Beste eginkizun batzuk:

— Biztanleriaren arreta zerbitzuak barne hartzen dituen lan guztiak egitea: Informazioa ematea, kontsultei erantzutea, kexak eta salaketak jasotzea, gauza galduak biltzea, etab.

— Bere jarduerarekin lotutako espedienteak eta administrazio-kontuak egiten, bideratzen eta kudeatzen parte hartzea, kasu bakoitzean zehaztutako ildoen, prozeduren eta ereduen arabera: eguneroko partea, kexak, salaketak, istripuak...

— Zerbitzuari logistika eta administrazio-laguntza ematea: Korrespondentzia bildu eta bidaltzea, dokumentuak fotokopiatzea, efektiboak irratiz eta telefonoz lokalizatzea, faxa.

— Idazkiak idaztea, eta agintzen zaizkion agiri guztiak mekanografiatzea eta fotokopiatzea.

— Saileko kudeaketa-artxiboa eguneratuta izatea, aurretik ezarritako antolakuntzaren arabera.

— Agindutakoan, jakinerazpenak eta horietatik eratorritako kudeaketak bideratzen laguntzea.

— Sailaren hobekuntza bultzatzea eta horretarako laguntza ematea: hobekuntza-ekintzak eta aldaketak proposatzea.

- Guztien ardurak.

— Lanpostuari dagokion eginkizunari buruzko grietan herritarrei erantzutea, informatzea eta orientabideak ematea.

— Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

— Zenbait egoera direla-eta (zereginen pilaketa, huts-egiteak, gaixotasunak) sailari atxikiriko beste langileekin lankidetzan aritzea.

— Lankideei aholkua eta laguntza ematea, bere ezagutzengatik eta/edo esperientziengatik lanbide-trebetasun handiagoa duen lanetan.

— Aipaturiko lanez gain, beste lan batzuk egitea: Helburuak betetzeko agintzen zaizkionak eta bere lanbide-gaitasun eta trebeziekin bat datozenak, bai eta legeak hala aginduta egin behar dituenak ere.

Hirugarrena. Izangaien baldintzak.

Deialdian parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izan daitezen, honako baldintza guztiak bete beharko dituzte:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.

b) 18 urte beteta izatea, eta nahitaezko erretiroko adina ez gainditzea.

c) Bigarren Hezkuntzako Graduatu, Eskola Graduatu, Lehenengo Mailako Lanbide Heziketa Tituluaren edo titulu baliokideren baten jabe izatea.

Atzerriko titulazioren baten jabe izanez gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.

d) Gizonezkoek, gutxienez, 165 cm-ko altuera izatea, eta emakumeek, gutxienez, 160 cm-ko altuera izatea. Baldintza hori egiaztatu beharko dute hala egitea eskatzen zaien unean.

Policía Administrativa y judicial:

— Velar por el cumplimiento de ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales (mercado y venta ambulante, horario de cierre y emisión de ruidos en los bares, vertidos incontrolados, normativa sobre animales, control de licencias, etc.).

— Velar por el cumplimiento de la disciplina urbanística y de las condiciones de seguridad y salubridad de los edificios, obras e instalaciones existentes en el municipio, mediante las actividades de inspección y denuncia, informando al responsable en cada caso.

— Efectuar labores de investigación y averiguación cuando éstas se precisen a requerimiento de otras instancias o como consecuencia de las denuncias y actuaciones policiales efectuadas.

Otras funciones:

— Realizar todas las tareas derivadas de la atención y servicio al ciudadano: información y consultas, registro de quejas y denuncias, objetos perdidos, etc.

— Participar en la elaboración, tramitación y gestión de los expedientes y asuntos administrativos relacionados con su actividad, según las directrices, procedimientos y plantillas definidas en cada caso: partes diarios, quejas, denuncias, accidentes...

— Realizar labores de apoyo logístico-administrativo del Servicio: recogida y envío de correspondencia, fotocopiado de documentos, localización por radio y teléfono de efectivos, fax, etc.

— Redactar escritos, mecanografiar y fotocopiar toda clase de documentos que se le encomienden.

— Mantener actualizado, según la organización prefijada, el archivo de gestión del Área.

— Colaborar en el reparto de notificaciones y gestiones derivadas siempre que sea requerido para ello.

— Fomentar y colaborar en la mejora del Área, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora.

- Responsabilidades comunes.

— Atender, informar y orientar a los/as ciudadanos/as en los asuntos propios de su cometido.

— Organizar el trabajo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

— Colaborar con el resto del personal adscrito al Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

— Asesorar y apoyar a sus compañeros/as en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.

— Realizar, además de las descritas, otras tareas que, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos y las que por ley le vengan impuestas.

Tercera. Requisitos de los/as aspirantes.

Las personas que deseen tomar parte en la convocatoria, para ser admitidas, deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española.

b) Tener 18 años de edad y que no exceda de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del Título de Graduado/a en educación secundaria, de graduado/a escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, o cualquier otro de nivel superior.

En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Tener una estatura mínima de 165 cm. los hombres y 160 cm. las mujeres. Este requisito se acreditará en el momento en que sean requeridos/as para ello.

EK\CV GAO-I-2016-01596

e) B motako gidabaimenaren edo baliokidearen jabe izatea, eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eta A1 motako gidabaimena (B gidabaimena hiru urteko antzinatasunarekin baliokidetua) eta B+E gidatzeko baimenaren jabe izatea, praktikaldia bukatutakoan.

f) 2. hizkuntza-eskakizunaren jabe izatea. hizkuntza-eskakizuna betetzen dela, zazpigarren baldintzan ezarritako eran egiaztatuko da.

g) Otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuaren eranskinean ageri den osasun arloko esklusioen taulan ageri den kasuren batean ere ez egotea. Eranskin horrek bigarrenez aldatzen du Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziak hautatzeko eta prestatzeko Araudia onartzen duen dekretua. Inguruabar hau egiaztatzeko, dagokionean, azterketa medikoa egin beharko da.

h) Dolozko delituren bat dela eta kondenatuta ez egotea, Administrazio Publikoko zerbitzutik baztertuta ez egotea eta funtzio publikoak burutzeko ezgaituta ez egotea. Hala ere, gizarteratzearen onura ezarri ahal izango da, zigor eta administrazio arauen arabera, baldin eta izangaiak onura hori egiaztatzen badu, dagokion agiri ofizialaren bidez.

i) Hutsegite larri edo oso larri bat egin izanagatik, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia kidegoren batean sartzeko hautaketa prozesuren batetik kanporatua izatea, baldin eta kanpo utzi zen egunetik aurrera, hutsegitearen preskripzio epearen pareko denbora igaro ez bada.

j) Indarrean dagoen araudiaren arabera, ezgaitasun edo bateraezintasun kausa legalen batean sartuta ez egotea; hala ere, ematen zaion aukera eskubidea salbu utzi beharko da.

Oinarri honetan adierazitako baldintzak, e) eta g) ataletakoak izan ezik (horietan xedatutakoa bete beharko da eta) eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eta beroiek bere horretan mantendu Udal honetako agente plazan karrerako funtzionario gisa kargu hartzeko egunean.

Izangaiak eskabidean zehazten duen informazio guztia fitxategi batean sartuko da. Fitxategi hori hautaketa prozesua gestionatzeko eta aldi baterako kontratazioak egin eta bitarteko funtzionarioak izendatzeko eratuko diren lan-poltsak gestionatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi honen erabilera eta funtzionamendurako Norbanakoen Datu Pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitakoa izango da kontuan. Era berean, titularitate publikoko datu pertsonalen fitxategiei eta Datuen Babeserako Euskal Agentziaren sorrerari buruzko 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, ere izango da kontuan.

Hautaketa prozesu honetako izangaiek berariaz baimena ematen dute, kontrakorik adierazi ezean, izaera pertsonaleko datuak oinarri hauetan adierazitako eran eta aipatutako xedearekin erabil daitezen.

Oinarri honetan ageri diren proba fisikoetara aurkezteagatik bakarrik, izangaiek beraien segurtasunarekiko erantzukizun guztia izango dute, horiek horrela, Udalbatzarrak eta Epaimahai Kalifikatzaileak ez dute erantzukizunik izango, ariketak egiten diren bitartean, lesioren bat gertatzen baldin bada.

Laugarrena. Eskabideak.

Eskabideak eredu ofizialean eta normalizatuan aurkeztu beharko dira. Eskabidea Azkoitiko Udalaren Herritarrentzako Harrera Bulegoan (Herriko Plaza z/g) eta Azkoitiko Udalaren web gunean eskuratu ahal izango dira.

Hautaketa prozesuan onartua/baztertua izateko eskabideak Udalaren Alkateari zuzenduko zaizkio. Eskabideek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezen:

a) Izangaiek deialdiaren 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako. Dena

e) Estar en posesión del permiso de conducir clase B o equivalente, al término del plazo de presentación de instancias y a la finalización del periodo de prácticas deberá acreditar el permiso de conducir A1 (convalidado con tres años de antigüedad con el permiso de conducir clase B) y el permiso de la clase B+E.

f) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 de euskara. La acreditación del cumplimiento del perfil será exigido en la forma que se especifica en la base séptima.

g) No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo del Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del decreto por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

h) No haber sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del/la aspirante.

i) No haber sido excluido/a de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

j) No estar incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Todos los requisitos enumerados en esta base, salvo los señalados en los apartados e) y g) (que se estará a lo dispuesto en los mismos), deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento para ocupar la plaza de agente.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para la contratación temporal y nombramiento de personal interino. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Por el mero hecho de su presentación a la realización de las pruebas físicas que figuran en las presentes Bases, los/las aspirantes asumirán la total responsabilidad sobre su integridad física, quedando relevada esta Corporación y el Tribunal Calificador de cualquier responsabilidad por lesión que pudiera sobrevenir en el transcurso de la realización del ejercicio.

Cuarta. Instancias.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Oficina de Atención del Ciudadano del Ayuntamiento de Azkoitia (Herriko Plaza z/g) y en la página web del Ayuntamiento de Azkoita.

Las instancias solicitando ser admitido/a al proceso selectivo se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3.ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del

EK\CV GAO-I-2016-01596

dela, e) eta g) ataletan adierazitako baldintzak hautaketa prozesuaren bukaeran bete beharko dira.

b) Horretaz gain, honako agiri hauek erantsi beharko zaizkio eskabideari:

— NANaren fotokopia.

— Deialdian parte hartu ahal izateko eskatutako tituluaren fotokopia.

— Gidabaimenen fotokopia.

— Euskarako azterketa ez egiteko, zazpigarren oinarrian adierazitako agirietako baten fotokopia, hots, lanposturako eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatuko duena.

c) Izangaiek eskabidean bertan adierazi beharko dute Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposaketa aldiko ariketak.

d) Horretaz gain, lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak, behar bezala egiaztatuta azaldu beharko dira eskabidean. Instantzian azaltzen eta egiaztatzen ez direnak ez dira balorazioan sartuko eta baloratzeko ezinbesteko baldintza izango da ondorengo agiri guztiak eta bakoitza aurkeztea:

— Zerbitzuak prestatu diren Administrazioaren ziurtagiri bidez, ondorengo zehaztasunak ziurtatuz: denboraldia, kategoria, lan egindako arloa, betetako eginkizunak eta lanaldiaren ehunekoa.

— Gizarte Segurantzak emandako Lan bizitza.

— Prestakuntza osagarria egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu beharko da. Hauetan ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena, eta ikastaroaren iraupen-orduak agertu beharko dira derrigorrez eta posible izanez gero irakaskuntza programa baita ere. Ez dira kontutan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

Eskabideak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Azkoitiko Udalaren Erregistro Nagusian (Herriko Plaza, z/g). Horretarako 20 egun laneguneko epea izango dute, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta.

Halaber, azaroaren 26ko Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aipatzen diren administrazio publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak. Eskabideak Udaleko Alkateari zuzenduko zaizkio. Dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarri beharko dizkie eskabideei, aurkezpen epearen barruan. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edonoiz zuzendu ahal izango dira, bai ofizioz, bai interesatuaren eskariz.

Bosgarrena. Izangaien onarpena.

Eskaerak aurkezteko epea amaiturik, Alkateak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, baztertuak izan direnen kasuan, zergatik izan diren baztertuak adieraziz; Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta udaletxeko iragarki-oholean eta web orrian (www.azkoitia.eus) argitaratuko dena. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hamar laneguneko epean, izangaiak erreklamazioak aurkez ditzakete eta behar diren kasuetan akatsen zuzenketa eskatu.

Aurkeztutako erreklamazioak, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda behin betiko onartzen duen ebazpenean onartuak edo baztertuak izango dira. Zerrenda hori aurreko atalen adierazitakoaren arabera emango da argitara, eta bertan gainera, Epaimahaia osatuko duten kideen izendapena eta oposizioaldiko lehen proba egiteko data, ordua eta lekua ere adieraziko dira.

plazo de presentación de instancias, a excepción de las señaladas en los apartados e) y g), que se cumplimentarán al final del proceso selectivo.

b) Además, adjuntarán a la instancia la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI.

— Fotocopia del titulo exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia de los permisos de conducir.

— Fotocopia de alguno de los documentos señalados en la base séptima, que acredite el cumplimiento del perfil lingüístico de la plaza a la que se opta, a efectos de la exención del examen de euskara.

c) Los/as aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua (euskera o castellano) en la que deseen realizar los ejercicios de la Fase de Oposición.

d) Asimismo en la instancia deberán hacerse constar los datos referentes a los méritos a valorar en la Fase de Concurso, debidamente acreditados. No serán objeto de valoración aquellos que no se detallen y acrediten con la instancia, siendo requisito inexcusable para su valoración la aportación de todos y cada uno de los siguientes documentos:

— Certificado de la Administración donde se haya prestado servicios, que certifique los siguientes datos: período, categoría, área a la que estuvo adscrito, funciones desempeñadas y porcentaje de dedicación.

— Vida laboral, expedida por la Seguridad Social.

— La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido. En ambos deberán aparecer necesariamente el nombre de la entidad organizadora, nombre del curso, y las horas lectivas de duración, y si es posible el programa formativo. No se computarán las certificaciones que no aporten la información requerida en las presentes bases.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Azkoitia (Herriko Plaza Z/G), dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento, debiendo ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del/la interesado/a.

Quinta. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde, aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación, en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.azkoitia.eus) con indicación de que dentro de los diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, los/as aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se eleve a definitiva la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se hará pública en la forma prevista en el apartado anterior, en la que se indicará además el nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador y la fecha, hora y lugar de celebración de la primera prueba de la oposición.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Prozesu bakoitza baloratzeko eratzen den epaimahai kalifikatzaileak ondorengoak izango ditu: Epaimahaiburua, idazkaria eta deialdian zehaztutako epaimahaikideak eta beren ordezkoak, eta kide kopurua ez da izango bost baino txikiagoa. Epaimahaikideen artean Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako ordezkari bat izango da.

6.2. Epaimahaia hautapen organu bezala kolegiatua izango da eta bere osaketa kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioekin bat etorriko da. Teknikariek eta epaimahaikideek deitutako plazetara iristeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademikoa izan beharko dute. Halaber, errespetatuko da berezitasun printzipioa; horren arabera, kideen erdiak, gutxienez, izan behar du sartzeko eskatzen den jakintza eremuari dagokion titulazioa.

6.3. Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da hautaketa epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatua egongo da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak, gutxienez, %40ko ordezkaritza duenean, eta gainerako organoetan, berriz, sexu biak ordezkatuta daudenean.

6.4. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari batek Epaimahai kalifikatzailean parte hartuko du Hizkuntz Eskakizunak egiaztatzeko probak egiten eta ebaluatzen soilik.

6.5. Aholkulariak hartzerik izango du Epaimahaiak hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Haien espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

6.6. Beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak bermatzeko Epaimahaiaren aurrean irakurtzekoak ez diren oposizioaldiko idatzizko probak izangaien izenak jakin gabe zuzenduko direla.

6.7. Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, oposizio-lehiaketa behar bezala gauzatu dadin eta beharrezko akordioak hartuz, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

6.8. Epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du berdinketarik izanez gero.

6.9. Onartu eta baztertuen zerrendarekin batera emango da argitara epaimahaikide eta ordezkoen izenen zerrenda.

6.10. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, epaimahaikideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko, bertan ez badira; gainera ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria bertan izatea.

6.11. Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/92 Legearen 28. artikuluan xedatutako kasuetan, epaimahaikideek ezin izango dute parte hartu, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen agintariari. Gainera, izangaiek errefusatu egin ahal izango dituzte.

6.12. Izangairen batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat betetzen ez duela jakiten badu Epaimahaiak hautaketa prozesuko edozein unetan, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere aldez aurretik interesatuari entzun ondoren.

6.13. Epaimahaiak bertako edozein kidek hala eskatu duela eta, prozesuaren edozein aldiri dagokion jatorrizko dokumentazioa eskatu ahal izango du hautaketa prozesuko edozein unetan.

De no existir reclamaciones, la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva.

Sexta. Tribunal calificador.

6.1. El Tribunal calificador que se constituya para valorar cada proceso selectivo contará con un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales titulares que determine la convocatoria y sus correspondientes suplentes, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco. Entre los vocales figurará un/a Técnico/a de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

6.2. El Tribunal como órgano de selección será colegiado y su composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. Los/as vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

6.3. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40%; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

6.4. Un/a Técnico/a del IVAP será del Tribunal calificador a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

6.5. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

6.6. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas de la fase de oposición, que sean escritas y no deban ser leídas ante el Tribunal, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

6.7. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

6.8. El presidente tendrá voto de calidad en el caso de empate.

6.9. La designación nominativa de los/las miembros del Tribunal así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con las listas de admitidos/as y excluidos/as.

6.10. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia del/de la Presidente/a y Secretario/a.

6.11. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos/as, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.12. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante de la solicitud.

6.13. El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

EK\CV GAO-I-2016-01596

6.14. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira Herritarren Harrera Bulegoan edo epaimahaiko idazkariari helarazi, modu ofizialean erregistra ditzan.

6.15. Epaimahaiaren akordioak Azkoitiako Udal iragarki taulan eta Azkoitiako Udalaren web orrian iragarriko dira.

6.16. Epaimahaikoei, zerbitzu-prestakuntzagatik kalteordainak ordainduko zaizkie, ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

6.17. Epaimahaia honela osatuko da:

Epaimahaiburua:

— Azkoitiko Udaltzain arduraduna edo ta hori ordezkatuko duen funtzionarioa.

Epaimahaikideak:

— Azkoitiako Udal Idazkaria edota hori ordezkatuko duen funtzionarioa.

— Azkoitiko udaleko azpiofiziala edota hori ordezkatuko duen funtzionarioa.

— Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako kide bat edota hori ordezkatuko duen funtzionarioa.

— HAEEko ordezkari bat euskara proba egiteko edota bere ordezkoa.

Idazkaria:

— Udaleko Pertsonaleko A.O.T. edota bere ordezko funtzionarioa. Honek hitzez baino botorik gabe jardungo du.

Zazpigarrena. Ariketen garapena.

7.1. Aurkeztutako hautagai kopurua eta hautaketa prozeduraren zailtasuna dela eta, Epaimahaiak erabakiko du zer egin lehenengo, oposizioa edo lehiaketa.

7.2. Hautaketa probak ezin izango dira hasi deialdiaren azken iragarpen ofizialeko datatik bi hilabete igaro arte.

7.3. Deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei ariketa bakoitzerako.

7.4. Epaimahaiak jarritako toki, egun eta orduan edozein ariketa egitera agertzen ez diren oposiziogileak, nahiz eta ezinbesteko arrazoiak izan, oposizioko hautespen prozesutik kanpo geldituko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean etortzen diren oposiziogileei.

7.5. Nortasun agiria edo pasaportea eraman beharko dute izangaiek proba saioetara, eta edozein unetan eskatu ahal izango diete epaimahaikideek egiaztagiri hori.

7.6. Azterketara onartuen behin betiko zerrendan ageri diren izangaiak ez ezik, aurkeztu ahal izango dira baztertutzat jo, baina, erabaki gabeko gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen dutenak ere.

7.7. Izangai guztiek batera egiterik ez duten ariketetan, honela jokatuko da: Epaimahaiak zozketaz erabakitzen duen letraz hasten den abizenduna izango da hasten lehena.

7.8. Lehen proba non, noiz eta zer ordutan egin Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, udaleko iragarki taulan eta Azkoitiako www.azkoitia.eus web gunean argitaratuko da, proba hori egin baino gutxienez 7 egun natural lehenago.

6.14. Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en la Oficina de Atención al Ciudadano o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente.

6.15. Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Azkoitia y en la web del Ayuntamiento de Azkoitia.

6.16. Se abonarán asistencias al Tribunal de acuerdo a lo establecido en el Decreto 121/2006, de 13 de junio, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

6.17. El Tribunal Calificador, se constituirá de la siguiente manera:

Presidente:

— El Responsable del Área de la Policía Municipal de Azkoitia o funcionario/a en quien delegue.

Vocales:

— La secretaria del Ayuntamiento de Azkoitia o funcionario/a en quien delegue.

— El Suboficial del Ayuntamiento de Azkoitia o funcionario/a en quien delegue.

— Un miembro de la Academia Vasca de Policía y Emergencias o funcionario/a en quien delegue.

— Un/a Técnico/a del IVAP para la realización de la prueba de euskara o su sustituto/a.

Secretario/a:

— TAG de Personal del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue, con voz pero sin voto.

Séptima. Desarrollo de los ejercicios.

7.1. En atención al número de aspirantes presentados/as y a la complejidad del procedimiento selectivo, el Tribunal determinará el orden de realización de la fase de concurso y de la fase de oposición.

7.2. Las pruebas no podrán iniciarse hasta transcurrido dos meses desde la publicación del último anuncio oficial de la convocatoria.

7.3. Los/as aspirantes serán convocados/as para cada prueba en un único llamamiento.

7.4. Los/as aspirantes que por cualquier circunstancia, incluso por causa de fuerza mayor, no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de las pruebas en el lugar, día y hora señalados, serán excluidos del procedimiento selectivo. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de las pruebas una vez iniciada la ejecución de las mismas.

7.5. Los/as aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de su documento de identidad o pasaporte, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

7.6. A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como definitivamente admitidas al proceso, así como aquellas que, figurando como excluidas acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

7.7. El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todos/as los/as aspirantes, por el/la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que por sorteo establezca el Tribunal.

7.8. El lugar, fecha y hora de celebración de la primera prueba se publicará en el Boletin Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página Web www.azkoitia.eus al menos con 7 días naturales de antelación a su celebración.

EK\CV GAO-I-2016-01596

7.9. Hurrengo proba saioetara dei egiteko iragarkiak gutxienez ere hurrengo saioa baino 3 lanegun lehenago jarriko dira. Dena den, hautaketa probetarako deialdi egutegiak argitaratu ahal izango dituzte epaimahaiek.

7.10. Epaimahai kalifikatzaileak Oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edota proba desberdin batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horretan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

7.11. Gaitegia I eranskinean dator jasota.

Zortzigarrena. Hautaketa prozesua.

Txanda irekiko oposizio-lehiaketa bidez hautatuko dira izangaiak.

8.1. Oposizioaldia.

Oposaketa aldian honako ariketa hauek egin beharko dira:

— Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoei buruzko proba. Ezinbestekoa eta baztertzailea.

Aukera anitzezko galdetegi bat erantzun beharko da. Galdetegia Epaimahaiak propio prestatuko du, eta gai zerrendarekin (I. Eranskina) zerikusia izango du.

Ariketa honi, gehienez ere, 20 puntuko balorazioa emango zaio; ariketa gainditzeko, berriz, 10 puntu atera beharko dira gutxienez.

— Bigarren ariketa: Udalerriaren ezagutzari buruzko proba. Ezinbestekoa eta baztertzailea.

Pasealekuen, kaleen, eraikinen, industrialdeen, erakundeen, hezkuntza zentroen, eraikin publikoen, errepide-sare eta abarren izenak. Ariketa honi, gehienez ere, 10 puntuko balorazioa emango zaio; ariketa gainditzeko, berriz, 5 puntu atera beharko dira gutxienez.

— Hirugarren ariketa: Proba fisikoak. Ezinbestekoa eta baztertzailea.

Izangaiek II. Eranskinean jasotzen diren probak egin beharko dituzte. Probak baloratzeko, Eranskin horretan zehaztutakoa baloratu beharko da. Ariketa honi, gehienez ere, 20 puntu emango zaizkio, eta gutxienez, 10 puntu atera beharko dira.

— Laugarren ariketa: Euskarari buruzko proba. Ezinbestekoa eta baztertzailea.

IVAPen 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da. Horretarako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako irizpideak jarraituko dira, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 99.1 artikuluan zehaztutakoaren arabera. Ariketa honen kalifikazioa Gai edo Ez Gai izango da.

Aurretik tituluaren jabe direla egiaztatzen duten diren izangaiek ez dute 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko.

— Bostgarren ariketa: Proba praktikoa. Ezinbestekoa eta baztertzailea.

Deialdi honen xede den plazaren funtzioei buruzko kasuren bat edo batzuk ebatzi beharko dira idatziz (I. Eranskinekoak). Ariketa honi, gehienez ere, 20 puntu emango zaizkio; eta gutxienez 10 puntu ateratzen ez dituzten izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira.

— Seigarren ariketa: Gaitasun ariketak. Ezinbestekoak eta baztertzaileak.

Adimen gaitasunari buruzko testak egingo dira, ondorengo aldagaiak ebaluatu ahal izateko: Adimena, ulertzeko eta aditzeko gaitasuna, hitz egiteko gaitasuna, arrazoibide abstraktua. Test horien bidez, udaltzain kategoriako funtzioak burutzeko ondorengo aldagai potentzial hauek baloratuko dira: Gaitasun tekniko-profesionala eta izangaiak lanpostuaren funtzio oroko-

7.9. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada una de las pruebas se efectuará con al menos 3 días hábiles de antelación. Sin perjuicio de que los Tribunales calificadores puedan publicar calendarios de convocatorias a prueba/s selectivas.

7.10. El Tribunal Calificador podrá disponer la realización de las pruebas en orden diferente al establecido en estas Bases, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo se evaluarán las pruebas de los aspirantes que hayan superado la anterior.

7.11. El temario viene recogido en los anexo I.

Octava. Proceso selectivo.

La selección de los/as aspirantes se llevará a cabo por el sistema de concurso-oposición en turno libre.

8.1. Fase de oposición.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas, preparadas al efecto por el Tribunal y relacionadas con el temario (Anexo I).

Se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

— Segundo ejercicio: Prueba sobre conocimientos del término municipal, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Nombres de paseos, calles, edificios, polígonos industriales, instituciones, centros educativos, edificios municipales, vías de comunicación, etc. Se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

— Tercer ejercicio: Pruebas físicas de carácter obligatorio y eliminatorio.

Los/as aspirantes deberán realizar las pruebas que se describen en el Anexo II, valorándose las mismas conforme a lo establecido en el citado Anexo, sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el ejercicio.

— Cuarto ejercicio: Prueba de euskera de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 2 del IVAP del idioma euskera, siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del Instituto Vasco de Administración Pública, a tenor de lo establecido en el artículo 99.1 de la Ley de Función Pública Vasca. Este ejercicio será calificado como Apto o No Apto.

Quedarán exentos/as de la acreditación del perfil lingüístico 2 aquellos/as aspirantes que de antemano acrediten la posesión del mismo.

— Quinto ejercicio: Prueba práctica, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de un supuesto o supuestos práctico/s (del Anexo I) que versará/n sobre las funciones de las plazas objeto de la convocatoria. Se valorará sobre un máximo de 20 puntos, quedando eliminados del proceso selectivo los aspirantes que no obtengan un mínimo de 10 puntos.

— Sexto ejercicio: Pruebas de aptitud, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en la realización de test de aptitudes intelectuales dirigidos a la evaluación de las siguientes variables: Inteligencia, capacidad de comprensión y atención, capacidad verbal, razonamiento abstracto, etc., encaminadas a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones de la categoría de agente, la capacitación técnico-profesional y la

EK\CV GAO-I-2016-01596

rretara eta eginkizun zehatzetara egokitzeko duen gaitasuna. Ariketa honi, gehienez ere, 10 puntu emango zaizkio; eta gutxienez 5 puntu ateratzen ez dituzten izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira.

— Zazpigarren ariketa: Nortasunari buruzko proba, ezinbestekoa eta baztertzailea.

Ariketa honen baitan, nortasun testa(k) egiteaz gain, banakako elkarrizketa edo talde dinamika bat egingo da, izangaia eskatutako profil profesionalari egokitzen zaion jakin ahal izateko. Ariketa honi, gehienez ere, 20 puntu emango zaizkio; eta gutxienez 10 puntu ateratzen ez dituzten izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira.

8.2. Lehiaketaldia.

Oposizioaldia gainditzen duten izangaiek lehiaketaldian hartuko dute parte; eta eskabideak aurkezteko epean bidezko frogagiriekin aurkeztu diren ondoko merezimenduak baloratuko zaizkie:

a) Administrazio Publikoan Udaltzain bezala eskainitako zerbitzuak. 0,20 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko. Hilabete baino epe txikiagoak ez dira kontuan izango. Gehienez ere, 12 puntu.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurreko aldiak besterik ez dira kontuan izango.

b) Lanpostuarekin zerikusi zuzena duten kurtsoak eginda izatea gehienez 6 puntu zenbatuko direlarik.

5 ordutik 10 ordu arte: 0,10 puntu.

10 ordutik 20 ordu arte: 0,20 puntu.

20 ordutik 30 orduarte: 0,30 puntu.

30 ordutik 40 orduarte: 0,40 puntu.

40 ordutik 50 orduarte: 0,50 puntu.

50 ordu baino gehiago: 1,00 puntu.

Administrazio Publikoek antolaturiko edo homologaturiko ikastaroak eta jardunaldiak besterik ez dira kontutan izango, azken 10 urteetan eman direnak, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

c) Informatika. Gehienez ere 2 puntu lortuko dira, eta honela banatuko dira:

Modulu hauetako IT txartela izatea:

— Microsoft Word aurreratua (Word 97 edo geroagoko bertsioan) edo OpenOffice.org Writer aurreratua: 2 puntu.

— Microsoft Outlook: 1,5 puntu.

— Oinarrizko Microsoft Word (Word 97 edo geroagoko bertsioan) edo oinarrizko OpenOffice.org Writer: 1 puntu.

Espezialitate bereko IT txartel bertsioa desberdinak dituztela adieraziko balute, bat bakarrik hartuko da kontutan.

Bederatzigarrena. Emaitzak eta Epaimahaiaren proposamena.

Ariketa bakoitzaren emaitzak argitaratu ondoren, azterketak edo merezimenduen balorazio emaitzak berrikusteko gutxienez hiru (3) egun balioduneko epea emango da, eta erreklamazioak egiteko, berriz, azterketaren edo merezimenduen balorazio emaitzen berrikuspenaren egunetik hasita bi (2) egun baliodunekoa. Erreklamazioak idatziz egin behar dira eta Epaimahaiko Lehendakariari zuzendu behar zaizkio. Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Azken kalifikazioa emango da, izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazio guztiak baturik osatuta, eta ondoren Epaimahai kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu dutenak izedantzea proposatuko du. Halaber, pro-

adecuación del/de la candidato/a a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto. Se valorará sobre un máximo de 10 puntos, quedando eliminados/as del proceso selectivo los aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

— Séptimo ejercicio: Prueba de personalidad, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Dentro de este ejercicio, además del test o tests de personalidad, se realizará una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo, dirigidas al estudio de la adecuación del/la candidato/a al perfil profesional requerido. Se valorará sobre un máximo de 20 puntos quedando eliminados del proceso selectivo los/as aspirantes que no obtengan un mínimo de 10 puntos.

8.2. Fase de concurso.

Los/as asprirantes que superen la fase de oposición accederán a la Fase de concurso, en la que se valorarán los siguientes méritos, debidamente acreditados durante el plazo de presentación de solicitudes:

a) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente de la Policía local: 0,20 puntos por mes de trabajo, ignorándose o desechándose las fracciones menores del mes hasta un máximo de 12 puntos.

Se contabilizaran solamente los periodos anteriores a la fecha del fin del plazo de presentación de solicitudes.

b) Cursos de formación o perfeccionamiento directamente relacionados con el contenido del puesto de trabajo convocado, hasta un máximo de 6 puntos.

De 5 a 10 horas: 0,10 puntos.

De 10 a 20 horas: 0,20 puntos.

De 20 horas y hasta 30 horas: 0,30 puntos.

De 30 horas y hasta 40 horas: 0,40 puntos.

De 40 horas y hasta 50 horas: 0,50 puntos.

Más de 50 horas: 1,00 puntos.

Únicamente se valorarán los cursos y jornadas organizados u homologados por Administraciones Públicas, que hayan sido impartidas en los últimos 10 años, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

c) Informática. Se valorará hasta un máximo de 2 puntos, de la siguiente manera:

Estar en posesión de la IT txartela, en los siguientes módulos:

— Microsoft Word avanzado (en su versión Word 97 o posterior) u OpenOffice.org Writer avanzado: 2 puntos.

— Microsoft Outlook: 1,5 puntos.

— Word básico (en su versión Word 97 o posterior) u OpenOffice.org Writer básico: 1 punto.

En el supuesto de que se aleguen IT txartelas de la misma especialidad, en sus diferentes versiones, únicamente se tendrá en cuenta una de ellas.

Novena. Resutados y propuesta del Tribunal.

Despues de la publicación de los resultados de cada prueba se establecerá un plazo mínimo de tres (3) días hábiles para revisión de exámenes o de resultados de la valoración de méritos y un plazo subsiguiente de reclamaciones de dos (2) días hábiles a contar desde la revisión del examen o del resultado de la valoración de méritos. Las reclamaciones deberán presentarse al Presidente del Tribunal por escrito en el Registro General del Ayuntamiento.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, el Tribunal Calificador realizará propuesta de nombramiento a favor de

EK\CV GAO-I-2016-01596

posamena argitaratuko du Udalaren iragarki oholean eta udal web orrian.

Azken puntuazioetan berdinketarik gertatzen bada, oposizioaldian punturik gehien lortu duen izangaia proposatuko da; hor ere berdinketak berean jarraitzen badu, proba praktikoan eta teorikoan lorturiko puntuazioa hartuko da kontutan, hurrenketa horretan.

Hala ere, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego edo eskalan eta kategorian emakumeak %40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu; kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide denean.

Oposizioaldian izangai bakar batek ere probak ez balitu gaindituko, Epaimahaiak lanpostuak hutsik uzteko proposamena egingo dio organo eskudunari.

Epaimahaiak inoiz ez du dei egindako lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

Epaimahaiak Udaleko organo eskudunari proposamena helaraziko dio, honek izendapen proposamenak egin ditzan.

Hamargarrena. Dokumentazioa aurkeztea.

Proposatutako pertsonek ekarriko dituzte, 15 laneguneko epearen barnean aipatutakoa argitaratzen denetik, baldintzak betetzen dituztela adierazten duten jatorrizko egiaztagiriak, deialdian parte-hartzeko oinarrietan eskatu direnak, hala nola lehiaketa fasean baloraturiko merituen egiaztagiriak.

Baldin eta goian adierazitako epearen barruan, tartean halabeharrezko arrazoirik ez bada behintzat, izangaiek ez balituzte egiaztagiriak aurkeztuko, edo ez balute eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko, ezin izango litzateke izendatu eta haien jarduketa guztiak deuseztaturik geratuko lirateke. Kasu horretan, organo eskudunak, oposizioa gainditua azkeneko puntuazioaren hurrenkeran hurrengo lekuan legokeen/leudekeenak izendatzeko egingo luke proposamena.

Funtzionario publikoek ez dute agiri bidez frogatu beharko aurreko izendapena egiteko frogatu behar izan zituzten baldintzak. Aitzitik, beraien gainetik dauden Ministeriokoek, Tokiko Korporazioek edo Erakunde Publikoek egindako ziurtagiria aurkeztu beharko dute, beraien izaera eta beraien zerbitzu-orrian ageri diren gorabehera guztiak egiaztatzeko.

Hamaikagarrena. Praktika aldiko funtzionario izendatzea.

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak lanpostua betetzeko proposatu duen izangaiak. Funtzionario izendatu aurretik, izangaiak aurreko oinarrian aipatutako agiriak aurkeztu beharko ditu.

Praktiketako funtzionario izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendatzen dituzten izangaiek egoera horretan jarraituko dute prestakuntza ikastaroa hasten denetik karrerako funtzionario izendatzen dituzten arte, edo hautaketa prozesutik kanpo uzten dituzten arte.

Behar bezala justifikatutako arrazoirik gabe, prestakuntza ikastaroa egiten ez bada, uste izango da plazari uko egiten zaiola, eta jardunbide guztiak ezeztatuta geldituko dira.

Prestakuntza ikastaroak dirauen bitartean, praktika aldian, edo ikastaroa eta praktikak bukatu ostean, izangaiei egoki iritzitako azterketa mediku guztiak egin ahal izango zaizkie, hirugarren oinarriko g) baldintza betetzen dutela egiaztatzeko. Mediku-epaimahaiak egiten duen txostenak proposa dezake izangaia hautaketa-prozesutik kanpo uztea, baldin eta larritasunaren

quienes hayan obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

En el caso de empate en la puntuación final, será propuesto/a el/la aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación total en la fase de oposición, y de persistir el empate, según el orden de puntuación de la prueba práctica y de la teórica, por este orden.

De persistir el empate, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en lo que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no-aplicación de la medida, como pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso del empleo.

Si tras la fase de oposición, resulta que ningún/a aspirante ha superado las pruebas, el Tribunal propondrá declarar desiertas las plazas al órgano competente.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

El Tribunal elevará su propuesta al órgano competente del Ayuntamiento para que elabore las correspondientes propuestas de nombramiento.

Décima. Presentación de documentos.

Las personas propuestas aportarán, dentro del plazo de 15 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en la fase de concurso.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, las personas propuestas no presentasen la documentación o no acreditasen reunir los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas, quedando anuladas todas las actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien o quienes, habiendo superado la oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios/as públicos, estarán exentos/as de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local y Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Undécima. Nombramiento como funcionarios/as en prácticas.

El órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas a los/as aspirantes de tal carácter propuestos/as por el Tribunal Calificador, una vez que hayan aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

El nombramiento de funcionarios/as en prácticas será publicado en el Boletin Oficial de Gipuzkoa.

Los/as aspirantes nombrados/as funcionarios/as en prácticas permanecerán en dicha situación desde el inicio del curso de formación hasta su nombramiento como funcionarios/as de carrera o su exclusión del proceso selectivo.

Quien sin causa justificada no realizara el curso de formación, se entenderá que renuncia al mismo, quedando anuladas todas sus actuaciones.

Durante el curso de formación, el período de prácticas o al término de las mismas los/as aspirantes podrán ser sometidos/as a cuantas pruebas médicas sean precisas en orden a comprobar el cumplimiento del requisito g) de la Base tercera. El dictamen del tribunal médico podrá proponer, si concurriera alguna causa de exclusión y en función de su gravedad, la exclu-

EK\CV GAO-I-2016-01596

arabera, baztertzeko adinako arrazoiren bat aurkituko balute. Edonola ere, karrerako funtzionario izendatzeko eskumena duen organoak hartuko du hartu beharreko erabakia.

Lanpostu huts horiek betetzeko bitarteko funtzionario izendatuta daudenak izendapen hori mantenduko dute deialdi honetan hautatutakoek praktikaldia hasten duten arte; orduan utziko dute lanpostua.

Hala eta guztiz ere, bitarteko izaeraz izendatutakoaren bat deialdi honetan hautatzen badute prestakuntza ikastaroa egiteko, lanpostutik kendu eta praktiketako funtzionario izendatuko dute.

Hamabigarrena. Prestakuntza ikastaroa eta praktika aldia.

Prestakuntza ikastaroa eta praktika-aldia, bakoitza bere aldetik hartuta, ezinbestekoak eta baztertzaileak izango dira. Bietakoren bat gainditzen ez bada, izangaia automatikoki hautaketa prozesutik kanpo geldituko da, eta deialdi honi dagokion Udaltzain kategorian sartzeko izan ditzaten eskubide guztiak galduko ditu.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa kontutan izan gabe, prestakuntza ikastaroa egitetik salbuetsita egongo dira, ikastaroa egin aurretik, prestakuntza ikastaro hori baliokidetu duten izangaiak, betiere, uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuaren 58. artikuluaren arabera. Horren bidez onartzen da Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Hautatzeko eta Prestatzeko Araudia.

Horretaz gain, eta salbuespen gisa, ezinbesteko arrazoiak direla medio, ikastaroan edo praktika aldian hasten ez diren izangaiek edo praktika aldia bukatzen ez dutenek, hurrengo ikastaroetan eta praktika aldietan parte hartu ahal izango dute, parte hartze hori oztopatzen zuten inguruabarrak desagertu ostean. Ikastaroa eta praktika aldia antolatzeko eta egiteko ardura duen organoak izango du arrazoiak baloratzeko eskumena. Era berean, organo horrek eman beharko du dagokion ebazpena.

— Prestakuntza ikastaroa.

Prestakuntza ikastaroa Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian erabakitzen duen prestakuntza zentroan egingo da. Ikastaroa ikasturte akademiko batekoa eta hautaketa izaerakoa izango da. Ezarritako ikasketa plan baten arabera egingo da eta aurreikusitako araubidea eta iraupena izango ditu. Ikastaroa Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiko Zuzendariak emanten duen ebazpenaren arabera hasiko da. Hasiera dagokion Udaletxeko Iragarki taulan jarriko da jendaurrean eta Udaleko web orrian.

Prestakuntza ikastaroa ebaluatzeko eta gainditzeko, Udaltzaingoaren oinarrizko eskalaren Udaltzain kategorian sartzeko oinarrizko ikastaroaren Oinarrizko Planean ezarritakoa izango da kontuan. Plana Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren Zuzendaritza Batzordeak onartu beharko du; eta gainditzen ez duten izangai guztiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira.

Ikastaroaren azken kalifikazioa Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako Iragarki Taulan jarriko da jendaurrean. Ertzaintzaren Akademiako Zuzendariak deialdia egiten duen organoari jakinaraziko dizkio azken kalifikazioak. Kalifikazioak lotesleak izango dira organoarentzat.

— Praktika aldia.

Praktika aldia prestakuntza ikastaroa gainditu duten izangaiek egingo dute, eta hamabi hilabeteko iraupena izango du. Praktika aldia, jarduera esparruaren arabera, izangaien prestakuntza osorako eta Udaltzaingoko zerbitzuen egitura eta funtzionamendua bereziki ezagutzeko egokienak diren zentroetan edo bulegoetan egin beharko da.

Praktika aldiak hautaketa izaera izango du, eta Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren zeregina izango da horren

sión del/ de la aspirante del proceso selectivo, correspondiendo al órgano competente para el nombramiento como funcionario/a de carrera adoptar la resolución que proceda.

Las personas que estén nombradas interinamente para la cobertura de estas vacantes, mantendrán su nombramiento en vigor hasta que las personas seleccionadas en esta convocatoria se reincorporen al periodo de prácticas, momento en el que cesarán en los puestos que vinieren ocupando.

No obstante lo anterior, si alguna de las personas nombradas interinamente quedase seleccionada en esta convocatoria para su incorporación al curso de formación, cesará y será nombrada funcionario/a en prácticas.

Duodécima. Curso de Formación y Período de Prácticas.

El curso de formación y período de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio individualmente considerados. Y su no superación determinará la automática exclusión de el/la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su ingreso en la categoría de Agente a la que se refiere la presente convocatoria.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, quedarán eximidos de la realización del curso de formación los aspirantes a los que previamente a la realización del mismo, se les haya reconocido la convalidación del curso de formación, de acuerdo a lo recogido en el art. 58. del Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

Asimismo y excepcionalmente, aquellos/as aspirantes que, concurriendo causa de fuerza mayor, no se incorporen al curso o periodo de prácticas o no lleguen a completar el mismo, podrán hacerlo en los siguientes que se celebren una vez desaparecidas las circunstancias impeditivas. La apreciación de la causa corresponderá al órgano responsable de la organización y desarrollo del curso y prácticas, al que competerá adoptar la resolución que proceda.

— El curso de formación.

El curso de formación que se desarrollará en la Academia Vasca de Policía y Emergencias, o en el centro de formación que determine su Director/a, consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se realizará conforme al plan de estudios establecido, en el régimen y con la duración que en el mismo se prevea, y cuyo inicio será dispuesto en virtud de resolución del Director/a de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, que se hará pública mediante anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Azkoitia y en la página web.

La evaluación y superación del curso de formación se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el Plan de Estudios del curso básico para acceso a la categoría de Agente de la escala básica de Policía Local, aprobado por el Consejo Rector de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, siendo declarado/a no apto/a y excluido/a del proceso selectivo el/la alumno/a que no lo superen.

La calificación final del curso de formación se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Academia Vasca de Policía y Emergencias. Dichas calificaciones finales serán comunicadas al órgano convocante por el Director/a de la Academia del País Vasco, siendo vinculante para éste.

— El Período de Prácticas.

El Período de Prácticas se desarrollará durante el período de doce meses, por los/as aspirantes que hayan superado el curso de formación, en los centros o dependencias que, en razón de sus áreas de actividad resulten más adecuados para procurar la formación integral de los/as aspirantes y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios de la policía local.

La evaluación del período de prácticas, que tiene carácter selectivo, corresponde a la Academia Vasca de Policía y Emer-

EK\CV GAO-I-2016-01596

ebaluazioa egitea. Ebaluazioa egiteko, izangaiek Udaltzaingoko Oinarrizko Eskalaren Agente kategoriari dagozkion zereginak burutzeko erakutsi duten egokitasuna izango da kontuan. Horretarako, zereginak burutzeko gaitasun profesionala izango da kontuan. Gaitasun horiek baloratzeko, argi eta garbi ikus daitezkeen eta zehatz-mehatz deskribatu diren jarreren erreferenteekin konparatuko da.

Praktikaldia arautzeko ebazpen espezifikoa dagoenean, ez da beharrezkoa izango txostenaren faktoreak argitaratzea.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako Zuzendariak zehaztuko ditu praktika aldia ebaluatzeko tresnak eta prozedura; horretarako, ebazpen bat argitaratuko da deialdia egiten duen Udalaren iragarki-taulan. Argitalpena praktika aldia egin aurretik egin beharko da.

Praktika aldiko azken balorazioa Gai edo Ez gai izango da. Balorazio hori Azkoitiko Udaletxeko eta Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako iragarki tauletan jarriko da denek ikus dezaten.

Hamahirugarrena. Karrerako funtzionario izendatzea eta kargu hartzea.

Izangaiek prestakuntza ikastaroa eta praktika-aldia gainditu eta oinarrietan eskaturiko baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatu ondoren, karrerako funtzionario izendatuko dira. Eta ondorioz, Udal honetako Udaltzain plazak jabetzan hartuko dituzte. Izendapen horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Prestakuntza ikastaroa edota praktikaldia gainditzen ez badute edota eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

Izendaturiko izangaiek, izendapena argitaratu eta hamar eguneko epean, plaza hartu beharko dute jabetzan, ezinbesteko kasuetan izan ezik. Horrela jardun ezean, burututako jardunbide guztiak indarrik gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izaera lortzeko izan ditzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hamalaugarrena. Lanpoltsa.

Hautaketa prozesu honen ondorioz plazarik gabe gelditu diren arren, gainditu dutenen zerrendak baliozkoak izango dira, indarrean dagoen araudian jasotako kasuetan, bitarteko funtzionario gisa izendatzeko. Zerrendak Korporazioan edo eskatzen duten beste erakunde batzuetan, aldi baterako zerbitzuak eskaintzeko erabiliko diren Lan Poltsetan sartuko dira.

Lanpoltsak osatzen dituztenen datuak beste administrazio publiko batzuei utziko zaizkie. Hala ere, horretarako, berariazko baimena eman beharko da prozesuan parte hartzeko eskabidea egiten denean.

Hamabosgarrena. Gorabeherak eta araudi aplikagarria.

Deialdi hau behar bezala burutu dadin, Epaimahai kalifikatzaileak eskumena izango du, oinarri hauetan jasotzen ez diren kasu guztietan sor daitezkeen zalantzak eta gorabeherak argitzeko.

Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian ondoko legeria aplikatuko da: 4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziarena eta Eusko Jaurlaritzaren 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Araudia onartzen duena. Horrez gain, osagarri modura, 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrarentzat lana egiteko langileria sartzeko, Estatuko Administrazio Orokorraren Funtzionario Zibilen lanpostuak betetzeko eta promozio profesionalaren Araudi Orokorra onartzen duena.

gencias. La evaluación se referirá a la idoneidad mostrada por los/as aspirantes para el desempeño de las funciones propias de la categoría de Agente de la escala básica de la Policía Local, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

Cuando exista una resolución específica regulando el período de prácticas, no es necesario publicar los factores del informe.

Los instrumentos y el procedimiento de evaluación del período de prácticas se determinarán por el Director/a de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, mediante resolución que al efecto se publique en el tablón de anuncios del Ayuntamiento convocante, con anterioridad al inicio del período de prácticas.

La valoración final del período de prácticas que será de apto o no apto se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Azkoitia y en el tablón de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

Decimotercera. Nombramiento como Funcionario de Carrera y toma de posesión.

Los/as aspirantes, una vez superado el curso de formación y el período de prácticas y previa acreditación de todos los requisitos exigidos en las bases, serán nombrados/as funcionarios/as de carrera, ocupando en propiedad la plaza de Agente de la Policía Local de este Ayuntamiento. Dichos nombramientos serán publicados en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

En el supuesto de que no superen el curso de formación y el periodo de prácticas o no acreditasen estar en posesión de los requisitos exigidos, serán excluidos/as del proceso selectivo.

Los/as aspirantes nombrados/as deberán tomar posesión en el plazo de diez días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. Si no lo hicieren así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimocuarta. Bolsa de trabajo.

Las listas de aprobados/as sin plaza resultantes del correspondiente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como funcionario/a interino/as cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé, y se integrarán en las Bolsas de trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal de la Corporación o de otra Corporación local que solicite las bolsas.

Se cederán los datos de los integrantes de las bolsas de trabajo a otras administraciones Públicas, siempre y cuando hayan consentido expresamente la cesión de datos en la solicitud de participación en el proceso.

Decimoquinta. Incidencias y legislación aplicable.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria en todo lo no previsto en estas Bases.

En todo lo no previsto en estas bases serán de aplicación serán de aplicación la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y el Decreto 315/1994 del Gobierno Vasco, e 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco, y con carácter supletorio, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y promoción profesional de los Funcionario Civiles de la Administración General del Estado.

EK\CV GAO-I-2016-01596

Hamaseigarrena. Inpugnazioak.

Deialditik, Oinarrietatik, deialdi honetatik eta Epaimahaiaren jardueretatik sortzen diren egintza administratibo guztien aurka egin ahal izango da Herri Administrazioei buruzko Araubide Juridikoari buruzko Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa Arautzen duen Legean ezarritako kasuetan eta eran.

I. ERANSKINA

1. 1978 ko Espainiako Konstituzioa.

   Hasierako titulua eta I. titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.

2. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Egitura eta edukia.

   Atariko titulua eta lehengo titulua.

3. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13 koa, izaera pertsonaleko datuen babesari buruzkoa.

   I, II eta III tituluak.

4. Euskadiko Segurtasun Publikoko Sistemaren Antolamenduari buruzko ekainaren 28 ko 15/2012 Legea.

   III titulua, I, II eta III kapituluak.

   IV titulua.

5. Genero Indarkeriaren aurkako Babes Osoko Neurriei buruzko abenduaren 28 ko 1/2004 Lege Organikoa.

   Hasierako titulua, I, II eta III titulua.

6. Adingabeen erantzukizunari buruzko 05/2000 Legea eta 1.774/2004 Errege Dekretua.

   3. artikulua. Adin txikikoaren atxiloketa prozedura.

7. 339/1990 E.D. Zirkulazio Araudi Orokorra.

   I titulua. 7 art.

   II titulua: Portaera arauak zirkulazioan.

   III Titulua: Seinalizazioa.

   IV titulua: Administrazio baimenak.

   V Titulua: Zehapen prozedura.

8. Martxoak 30eko 4/2015 Lege Organikoa, herritarren segurtasuna babestekoa.

   III, IV eta V kapituluak.

9. Zigor kodea.

   Atariko titulua.

10. Zigor kodea.

    I liburua; I eta II tituluak.

    (10-26 eta 27-31 bis artikuluak biak barne).

11. Zigor kodea II liburua:

    VI títulua: Askatasunaren aurkako delituak.

    IX títulua.: Sorospen-eginbeharra ez betetzea.

    XIII títulua: Ondarearen,gizarte eta ekonomiaren ordenaren aurkako delituak (I eta II kapituluak).

    XVII títulua; IV kapitulua. Trafiko segurtasunaren aurkako delituak.

12. Prozedura Kriminalaren Legea.

    II liburua.

    I titulua: Salaketa.

    II titulua: Kereila.

    VI titulua:

    II kapitulua: Atxiloketa.

Decimosexta. Impugnaciones.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las y los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

ANEXO I

1. La constitución española del 1978.

   Título preliminar. Título I Derechos y deberes fundamentales.

2. El Estatuto de Autonomía del Pais Vasco. Estructura y contenido.

   Título preliminar y Título primero.

3. L.O. 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

   Títulos I, II y III.

4. Ley 15/2012 de 28 de junio, de Ordenación del Sistema de seguridad Pública de Euskadi.

   Título III, capítulos I, II y III.

   Título IV.

5. L.O 1/2004 de 28 de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

   Título preliminar. Títulos I, II y III.

6. RD 1.774/2004 sobre el que se aprueba el reglamento de la Ley orgánica 05/2000 reguladora de la responasbilidad penal del menor.

   Artículo 3. Modo de llevar a cabo la detención del menor.

7. RD 339/1990 Reglamento General de Circulación.

   Título I art 7.

   Título II: Normas de comportamiento en la circulación.

   Título III: De la señalización.

   Título IV: De las autorizaciones administrativas.

   Título V: Régimen sancionador.

8. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudanana.

   Capítulos III, IV y V.

9. Código Penal.

   Título Preliminar.

10. Código Penal.

    Libro I: Títulos I y II.

    (Arts 10-26 y arts 27-31 bis, ambos incusive).

11. Código Penal Libro II:

    Título VI: Delitos contra la libertad.

    Título IX: Omisión deber de socorro.

    Título XIII: Contra el patrimonio y orden socioeconómico (cap I y II).

    Título XVII: Cap IV; Delitos contra la seguridad vial.

12. Ley de Enjuiciamiento Criminal.

    Libro II.

    Título I: denuncia.

    Título II: Querella.

    Título VI:

    Capítulo II. La detención.

EK\CV GAO-I-2016-01596

IV kapitulua: Defentsa-eskubidearen egikaritza, abokatuaren laguntza, eta atxilotuei eta presoei eman beharreko tratua.

VIII titulua: Toki Itxian sartu eta hori miatzea, liburuak eta paperak miatzea, idatzizko poste eta posta telegrafikoa geldiarazi eta irekitzea.

13. Euskal Herriko Poliziari Buruzko uztailaren 17 ko 4/1992 Legea.

II. Titulua, I eta II kapitulua.

Xedapen orokorrak eta deontologiako arau-bilduma.

14. Euskal Herriko Poliziari Buruzko uztailaren 17 ko 4/1992 Legea.

III titulua: Ondorengo kapituluak;

Kap I; Funtzionario izatera iristea eta funtzionario izateari uztea.

Kap IV; Eskubideak eta Betebeharrak.

Kap VI; Administrazio egoerak.

Kap VII; Disziplinazko araubidea.

15. Euskal Herriko Poliziari Buruzko uztailaren 17 ko 4/1992 Legea.

V titulua: Udaltzaingoei buruz.

16. 296/1997 Dekretua, abenduaren 16 koa, jendaurreko ikuskizunak eta jolas jardueren ordutegiak ezartzen dituena.eta bere aldaketak.

(210/1998 eta 36/2012 Dekretuak).

17. azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak.

IV titulua; I eta II kapituluak.

V titulua.

VI titulua.

18. Azkoitiko herrian genero indarkeri eta sexu erasoen biktima diren emakumeei eman beharreko arreta zerbitzuen koordinazio protokoloa.

Udaltzainen betebeharrak.

19. Bide publikoan terrazak eta mahaitxoak jartzeko udal ordenantza.

20. Etxe abereen Udal Ordenantza.

21. Azoken Udal agintaraua.

22. Zirkulaziorako egokiak diren lur eta bide publikoetako erabilerak, trafikoa, ibilgailuen zirkulazioa eta bide segurtasuna arautzen duen udal ordenantza.

Bigarren, Hirugarren eta Laugarren tituluak.

23. Azkoitiako kale-izendegia eta interés orokorreko eraikinak.

Kontuan izan beharko dira aipatutako legediak eduki ahal izan dituen aldaketak.

II. ERANSKINA

PROBA FISIKOAK

Proba fisiko bakoitza, gehienez ere, 5 punturekin baloratuko da

Epaimahai kalifikatzaileak ariketa bakoitzean proba guztien baturaz aparte atera behar den gutxieneko puntuazioa baldintzatu lezake. Baldintza hau aplikatzea erabakitzen bada, proba fisikoak hasi aurretik oposiziogileei jakinaraziko zaie.

Capítulo IV: Del ejercicio del derecho de defensa, de la asistencia de abogado y del tratamiento de los detenidos y presos.

Título VIII: De la entrada y registro en lugar cerrado, del de libros y papeles y de la detención y apertura de la correspondencia escrita telegráfica.

13. Ley de Policia Vasca 4/1992 de 17 de julio.

Títulos II, capítulo I y II.

Disposiciones generales y código deontológico.

14. Ley de Policia Vasca 4/1992 de 17 de julio.

Título III. Capítulos siguientes;

Cap I; Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Cap IV; Derechos y deberes.

Cap VI; Situaciones administrativas.

Cap VII; Régimen disciplinario.

15. Ley de Policia Vasca 4/1992 de 17 de julio.

Título V: De las policias locales.

16. Decreto 296/1997 de 16 de diciembre por el que se establecen los horarios de cierre de los espectáculos Públicos y Actividades Recreativas y sus modificaciones.

(Decreto 210/1998 y 36/2012).

17. Ley, 30/1992, de 26 de noviembre, de Regimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Comun.

Título IV; Capítulo I y II.

Título V.

Título VI.

18. Protocolo de atención de ayuda a mujeres vícimas de agresiones sexuales y violencia de género en Azkoitia.

Funciones Policia Municipal.

19. Ordenanza municipal reguladora de la instalación en la vía pública de terrazas y veladores.

20. Ordenanza Municipal sobre Animales Domésticos.

21. Ordenanza Municipal de Mercados.

22. Ordenanza Municipal reguladora de los usos tráfico, circulación vehículos y seguridad vial en vías y terrenos públicos de carácter úrbano aptos para la circulación.

Títulos Segundo, Tercero y Cuarto.

23. Callejero y edificios de interés general de Azkoitia.

Se deberá tener en cuenta las posibles modificaciones que haya sufrido la legislación señalada.

ANEXO II

PRUEBAS FÍSICAS

Las pruebas físicas se valorarán sobre un máximo de 5 puntos cada una de ellas

El Tribunal calificador podrá condicionar el mínimo de puntuación en cada prueba en puntuación directa independientemente de la suma en todas las pruebas. En caso de aplicación de la puntuación directa, este extremo será notificado antes del inicio del ejercicio a los opositores.

EK\CV GAO-I-2016-01596

1. *Malgutasun sakona: Malgutasun testa.*

Taularen gainean (oinetakorik gabe), oinak dagokion lekuan jarrita, gorputza flexionatu egin beharko da, besoak hanken artean atzerantz eramanez, erregletaren kurtsorea ukitu arte. Kurtsorea askatu gabe eta tirakadarik eman gabe, ahal den lekuraino eraman beharko da herrestan. Ezin izango da oreka galdu. Kurtsorea ahalik eta urrunen eraman ostean, aparailua aurretik eta oinez utzi beharko da.

Ariketa bi aldiz egingo da, eta markarik onena izango da kontuan.

GIZONAK – EMAKUMEAK

Zenbat	*Nota*
48	5,00
47	4,90
46	4,80
45	4,70
44	4,60
43	4,50
42	4,40
41	4,30
40	4.20
39	4.10
38	4.00
37	3,90
36	3,80
35	3,70
34	3,60
33	3,50
32	3,40
31	3,30
30	3,20
29	3,10
28	2,95
27	2,80
26	2,65
25	2,50
24	2,35
23	2,20
22	2,05
21	1,90
20	1,75
19	1,60
18	1,45
17	1,30
16	1,15
15	1,00
14	0,85
13	0,70
12	0,55
11	0,40
10	0,25
9	0,10
8 edo gutxiago	0,00

2. *1.000 metroko abiadura eta Erresistentzia lasterketa. Test anaerobikoa.*

Irteera puntua: Irteera zutikako posizioan egingo da.

BAREMOA

	GIZONAK	EMAKUMEAK
Nota	*Denbora*	*Denbora*
5,00	3’05" edo gutxiago	3’35" edo gutxiago
4,75	3’06"-3’07"	3’36"-3’37"
4,50	3’08"-3’09"	3’38"-3’39"
4,25	3’10"-3’12"	3’40"-3’42"
4,00	3’13"-3’16"	3’43"-3’46"
3,75	3’17"-3’20"	3’47’-3’50"
3,50	3’21"-3’24"	3’51"-3’55"

1. *Flexibilidad profunda: Test de flexibilidad.*

Sobre la tabla, (sin zapatos), con los pies colocados en su lugar correspondiente, flexionar el cuerpo llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas, hasta tocar y empujar con las dos manos sin pérdida de contacto ni tirones, el cursor de la regleta arrastrándolo hasta donde sea posible sin pérdida de equilibrio. Una vez alcanzada la distancia máxima se abandonará el aparato por su frente y caminando.

El ejercicio se realizará dos veces considerando la mejor marca.

HOMBRES - MUJERES

N.º	*Nota*
48	5,00
47	4,90
46	4,80
45	4,70
44	4,60
43	4,50
42	4,40
41	4,30
40	4.20
39	4.10
38	4.00
37	3,90
36	3,80
35	3,70
34	3,60
33	3,50
32	3,40
31	3,30
30	3,20
29	3,10
28	2,95
27	2,80
26	2,65
25	2,50
24	2,35
23	2,20
22	2,05
21	1,90
20	1,75
19	1,60
18	1,45
17	1,30
16	1,15
15	1,00
14	0,85
13	0,70
12	0,55
11	0,40
10	0,25
9	0,10
8 o menos	0,00

2. *Carrera de Velocidad-Resistencia 1.000 metros. Test anaeróbico.*

La salida se hará desde la posición salida alta.

BAREMO

	HOMBRES	MUJERES
Nota	*Tiempo*	*Tiempo*
5,00	3’05" o menos	3’35" o menos
4,75	3’06"-3’07"	3’36"-3’37"
4,50	3’08"-3’09"	3’38"-3’39"
4,25	3’10"-3’12"	3’40"-3’42"
4,00	3’13"-3’16"	3’43"-3’46"
3,75	3’17"-3’20"	3’47’-3’50"
3,50	3’21"-3’24"	3’51"-3’55"

EK\CV GAO-I-2016-01596

Nota	*Denbora*	*Denbora*
3,25	3’25"-3’28"	3’56"-4’01"
3,00	3’29"-3’33"	4’02"-4’07"
2,75	3’34"-3’38"	4’08"-4’13"
2,50	3’39"-3’44"	4’14"-4’20"
2,25	3’45"-3’50"	4’21"-4’27"
2,00	3’51"-3’56"	4’28"-4’33"
1,75	3’57"-4’01"	4’34"-4’39"
1,50	4’02"-4’06"	4’40"-4’45"
1,25	4’07"-4’11"	4’46"-4’51"
1,00	4’12"-4’16"	4’52"-4’56"
0,75	4’17"-4’21"	4’57"-5’01"
0,50	4’22"-4’26"	5’02"-5’06’
0,00	4’27" edo gehiago	5’07" edo gehiago

3. *Abdominalak.*

Helburua: Sabelaldeko muskuluen poten tzia neurtzea du helburu.

Materiala: Koltxoiak eta horma-barrak.

Garapena: Bizkar gainean etzanda eta hankak 90ºra makurtuta eta 60 cm inguru elkarrengandik apartatuta direla, orkatilak horma-barretan lotzen dira 1. eta 2. barraren artean. 45º inguruko angelua eratu arte altxatzen ahalegindu behar da, besoak zabaldu eta bi eskuekin, belaunen gainean, belaunetatik 50 bat cm–ra egongo den barra bat ukitu behar da, gero ostera zeharo etzateko. Ariketa, ahalik eta gehien errepikatu behar da minutu batean.

Arauak: Etzandako hasierako kokapenetik itzultzean, bizkar osoak ukitu behar du kol txoia.

Egoki egindako errepikapenak idatziko dira. Horma–barra bi eskuekin ukitzen ez bada, ahalegin hori ez da errepikapentzat hartuko, ezta etzatean bizkar guztiak kol txoia ukitzen ez badu ere.

Saioak: 1 (Minutu 1ean).

	GIZONAK	EMAKUMEAK
Nota	*Zenbatekoa*	*Zenbatekoa*
5,00	55	48
4,90	54	47
4,80	53	46
4,70	52	45
4,60	51	44
4,50	50	43
4,40	49	42
4,30	48	41
4,20	47	40
4,10	46	39
4,00	45	38
3,90	44	37
3,80	43	36
3,70	42	35
3,60	41	34
3,50	40	33
3,40	39	32
3,30	38	31
3,20	37	30
3,10	36	29
3,00	35	28
2,85	34	27
2,70	33	26
2,65	32	25
2,50	31	24
2,35	30	23
2,20	29	22
2,05	28	21
1,90	27	20
1,75	26	19
1,60	25	18
1,45	24	17

Nota	*Tiempo*	*Tiempo*
3,25	3’25"-3’28"	3’56"-4’01"
3,00	3’29"-3’33"	4’02"-4’07"
2,75	3’34"-3’38"	4’08"-4’13"
2,50	3’39"-3’44"	4’14"-4’20"
2,25	3’45"-3’50"	4’21"-4’27"
2,00	3’51"-3’56"	4’28"-4’33"
1,75	3’57"-4’01"	4’34"-4’39"
1,50	4’02"-4’06"	4’40"-4’45"
1,25	4’07"-4’11"	4’46"-4’51"
1,00	4’12"-4’16"	4’52"-4’56"
0,75	4’17"-4’21"	4’57"-5’01"
0,50	4’22"-4’26"	5’02"-5’06’
0,00	4’27" o más	5’07" o más

3. *Abdominales.*

Objetivo: Pretende medir la potencia de los musculos abdominales.

Material: Colchonetas y espaldera.

Desarrollo: Tendido sobre la espalda con las piernas flexionadas hasta 90º y separadas unos 60 cm. mientras los tobillos se sujetan en la espaldera entre la 1.a y 2.a barra. Hay que incorporarse unos 45º, extender los brazos y tocar con ambas manos una barra que estará encima de las rodillas aproximadamente a 50 cm. de las mismas, para posteriormente volver a tumbarse completamente. El ejercicio se repite cuantas veces se pueda en un minuto.

Reglas: Al retornarse a la posicion inicial de tumbados toda la espalda ha de tocar la colchoneta. Se anota el numero de repeticiones realizadas correctamente.

No se cuenta como repeticion si no se toca la espaldera con ambas manos o si al tumbarse toda la espalda no toca la colchoneta.

Intentos: 1 (1 minuto).

	HOMBRES	MUJERES
Nota	*Marca*	*Marca*
5,00	55	48
4,90	54	47
4,80	53	46
4,70	52	45
4,60	51	44
4,50	50	43
4,40	49	42
4,30	48	41
4,20	47	40
4,10	46	39
4,00	45	38
3,90	44	37
3,80	43	36
3,70	42	35
3,60	41	34
3,50	40	33
3,40	39	32
3,30	38	31
3,20	37	30
3,10	36	29
3,00	35	28
2,85	34	27
2,70	33	26
2,65	32	25
2,50	31	24
2,35	30	23
2,20	29	22
2,05	28	21
1,90	27	20
1,75	26	19
1,60	25	18
1,45	24	17

EK\CV GAO-I-2016-01596

Nota	*Zenbatekoa*	*Zenbatekoa*
1,30	23	16
1,15	22	15
1,00	21	14
0,85	20	13
0,70	19	21
0,55	18	11
0,40	17	10
0,25	16	09
0,10	15	08
	14 edo gutxiago	7 edo gutxiago

4. *Pektoral bankua.*

Goruntz etzanda, hankak tolestuta, oinak lurrean jarrita eta eskuak sorbalda baino zerbait zabalago bereiztuta, bularra barrarekin ukitu arte flexioa eginaz jeitsi eta gero goruntz flexio osoa eginaz.

Behin ariketarekin hasita, ezin izango da gelditu, hasierako heldulekutik eskuak mugitu ezta gorputzarekin lagunduko duten mugimendurik egin ere. Baldintza horietakoren bat betetzen ez bada, ariketa geratu egingo da eta ordurarte zuzen egindako errepikapenak zenbatuko dira.

Igo beharreko pisua (barra eta diskoak) gizonezkoen kasuan 35 kilokoa izango da eta emakumezkoen kasuan 25 kilokoa.

	GIZONAK	EMAKUMEAK
Nota	*Zenbatekoa*	*Zenbatekoa*
5,00	50	40
4,88	49	39
4,76	48	38
4,64	47	37
4,52	46	36
4,40	45	35
4,28	44	34
4,16	43	33
4,04	42	32
3,92	41	31
3,80	40	30
3,68	39	29
3,56	38	28
3,44	37	27
3,32	36	26
3,20	35	25
3,08	34	24
2,96	33	23
2,84	32	22
2,72	31	21
2,60	30	20
2,48	29	19
2,36	28	18
2,24	27	17
2,12	26	16
2,00	25	15
1,88	24	14
1,76	23	13
1,64	22	12
1,52	21	11
1,40	20	10
1,28	19	9
1,16	18	8
1,04	17	7
0,92	16	6
0,80	15	5
0,68	14	4
0,56	13	3
0,44	12	2
0,32	11	1
0,20	10	0
0,00	9 errepikapen edo gutxiago	

Nota	*Marca*	*Marca*
1,30	23	16
1,15	22	15
1,00	21	14
0,85	20	13
0,70	19	21
0,55	18	11
0,40	17	10
0,25	16	09
0,10	15	08
	14 o menos	7 o menos

4. *Press de banca.*

En tendido supino sobre un banco, piernas flexionadas, pies apoyados en el suelo y manos separadas con una anchura ligeramente superior a la de los hombros flexión profunda de brazos hasta tocar el pecho con la barra y posterior extensión completa.

Una vez comenzado el ejercicio, no se podrá parar, no mover las manos del agarre inicial, ni tampoco realizar movimientos compensatorios con el cuerpo. Si se incumple alguno de estos requisitos, se detendrá la prueba y se anotarán las repeticiones realizadas correctamente hasta ese momento.

El peso a levantar (barra y discos) será de 35 kilos para los hombres y 25 kilos para las mujeres.

	HOMBRES	MUJERES
Nota	*Marca*	*Marca*
5,00	50	40
4,88	49	39
4,76	48	38
4,64	47	37
4,52	46	36
4,40	45	35
4,28	44	34
4,16	43	33
4,04	42	32
3,92	41	31
3,80	40	30
3,68	39	29
3,56	38	28
3,44	37	27
3,32	36	26
3,20	35	25
3,08	34	24
2,96	33	23
2,84	32	22
2,72	31	21
2,60	30	20
2,48	29	19
2,36	28	18
2,24	27	17
2,12	26	16
2,00	25	15
1,88	24	14
1,76	23	13
1,64	22	12
1,52	21	11
1,40	20	10
1,28	19	9
1,16	18	8
1,04	17	7
0,92	16	6
0,80	15	5
0,68	14	4
0,56	13	3
0,44	12	2
0,32	11	1
0,20	10	0
0,00	9 repeticiones o menos	

EK\CV GAO-I-2016-01596

AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

SARRERA ERREGISTROA REGISTRO DE ENTRADA	**Deialdia /** Convocatoria **UDALTZAINGOKO LAU AGENTE PLAZA** CUATRO PLAZAS DE AGENTE DE LA POLICIA LOCAL
	Zein hizkuntzatan egin nahi duzu ariketak? ¿En qué lengua desea realizar las pruebas? **Euskaraz** ☐ En euskera **Gazteleraz** ☐ En castellano

1.- DATU PERTSONALAK / Datos Personales:

1go abizena / 1er apellido	**2. abizena** / 2º apellido	**Izena** / Nombre
NAN / DNI	**Telefonoak** / Teléfonos	
Helbidea / Domicilio	**Herria** / Localidad	**PK** / CP
Probintzia / Provincia	**Jaioteguna** / Fecha de nacimiento	**Gidatzeko baimena** / Permiso de conducir **Ez** ☐ No **Bai** ☐ Sí **Mota** / Clase_____
Ezgaitasun bat baduzu, zenbat denbora eta zer bitarteko behar dituzu azterketa egiteko? (behar baduzu) En caso de que sea una persona con discapacidad, ¿qué tipo de adaptación y medios necesita para la realización de los ejercicios? (en el supuesto de que lo necesite).		

2.- TITULU AKADEMIKOA / Título Académico:

TITULUA / TÍTULO	NON LORTUA: IKASTETXEA ETA HERRIA CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	LORTZE DATA FECHA OBTENCIÓN

3.- EUSKARA

Zein hizkuntza eskakizuna duzu egiaztatuta, baliokideak barne? / ¿Qué perfil lingüístico tiene acreditado, incluidos equivalentes?

Bakar bat ere ez ☐ Ninguno **HE1** ☐ PL1 **HE2** ☐ PL2 **HE3** ☐ PL3 **HE4** ☐ PL4

4.- ESPERIENTZIA / Experiencia

(Merezimenduen baloraziorako) Behar izanez gero, jarraitu erantsitako orri batean / (Para valoración de méritos) En caso necesario, continuar en un anexo

SARTZE-DATA FECHA DE INICIO	**UZTE-DATA** FECHA CESE	**ADMINISTRAZIOA /** ADMINISTRACIÓN	**LANPOSTUA** PUESTO OCUPADO

IDAZKARITZA – Tel . 943 857175 / Fax. 943 852140 – idazkaritza@azkoitia.net
AZKOITIKO UDALA – HERRIKO ENPARANTZA Z/G – 20720 AZKOITIA

EK\CV GAO-I-2016-01596

AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

5.- BESTE MERITUAK / Otros méritos

Merezimenduen baloraziorako izangaiak egiaztatzen dituen datuak (bestelako tituluak, ikastaroak...) Behar izanez gero, jarraitu erantsitako orri batean / Datos que se hacen constar para la valoración de méritos (otros títulos, cursos...) En caso necesario, continuar en un anexo

TITULUA / TÍTULO	**NON LORTUA: IKASTETXEA ETA HERRIA** CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	**LORTZE DATA** FECHA OBTENCIÓN

Eskabide honetako datu pertsonalak beste administrazio edo instituzio publiko batzuei uzteko baimena emanten duzu, bakar-bakarrik enplegu-eskaintzetarako? / ¿Autoriza la cesión de estos datos a otra administración o institución pública a los únicos efectos de ofertas de empleo?

Bai ☐ Sí **Ez** ☐ No

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / Documentos que acompañan a esta solicitud

NANaren fotokopia ☐ Fotocopia del DNI

Deialdian eskatutako tituluaren fotokopia ☐ Fotocopia del títuloa exigido en la convocatoria

Gida baimenaren fotokopia ☐ Fotocopia del permiso de conducir

Hizkuntza eskakizunaren fotokopia, badagokio ☐ Fotocopia del perfil lingüístico, en su caso

Behean sinatzen duenak ESKATZEN DU eskaera honi dagozkion aukeratze frogetan onartua izatea, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta BAIEZTATZEN DU Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela, ETA HITZ EMATEN DU eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere esta instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases, y SE COMPROMETE a acreditarlas fehacientemente en el momento que le sean requeridas.

Data / Fecha________________________________

Sinadura / Firma

AZKOITIKO UDALEKO ALKATE JAUNA.

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 artikuluak agintzen duenari jarraiki, Azkoitiko Udalak jakinarazten dizu datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, Azkoitiko Udalaren fitxategi automatizatuetan sartuko ditugula eta datu horiek Lege honek agindutakoaren arabera erabiliko ditugula. Legean ematen dizun sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko eskubideaz baliatu nahi baduzu, idatzi bat zuzendu beharko diozu Azkoitiko Udalari edo zu zeu Idazkari Nagusiaren aurrean Idazkari Nagusiaren aurrean aurkeztu beharko duzu.

De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el Ayuntamiento de Azkoitia le informa que sus datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los ficheros automatizados titularidad del Ayuntamiento de Azkoitia, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada Ley. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante el oportuno escrito dirigido al Ayuntamiento de Azkoitia o personalmente compareciendo ante la Secretaría General.

IDAZKARITZA – Tel . 943 857175 / Fax. 943 852140 – idazkaritza@azkoitia.net
AZKOITIKO UDALA – HERRIKO ENPARANTZA Z/G – 20720 AZKOITIA

EK\CV GAO-I-2016-01596